

リーダーシップ実践講座概要

○目的

(1) 受講生同士の交流

チームを作り情報の共有、アドレスをし合うことで業種・職種が異なる受講生の交流を図るとともに、自身が企業から求められている役割や責任について改めて考える機会を創出

(2) 職場や部門の上司の期待に応える

職場の課題の選定や解決方法を上司と情報を共有し、信頼と支援を得ながら研修を進める。今後の活躍の後押しとなるよう、発表会で上司が受講者へコメントや期待などを話す。

(3) 業務改善能力の向上

業務改善の進め方を習得、実践計画を立て実施することで部下を巻き込むリーダーシップを発揮。管理職コースは企業が置かれた状況等を把握、部門間業務の改善提案に取り組む。

(4) プレゼンテーション技術の向上

実践計画を他の受講生や上司にわかりやすく伝える技術を学び、実践する。

(5) 受講生の自己効力感の醸成

実践計画を作成、一人で舞台に立ちプレゼンテーションし、上司から期待などを聞くことで、受講し江の自己効力感を醸成し、自信に繋げる。

○内容

		管理職育成コース	リーダー育成コース
第1回 管理職コース 9月9日 リーダーコース 9月16日	4時間	◆業務改善の進め方 ①テーマの選定 ・管理・監督者の位置づけと役割 ・改善活動におけるリーダーシップ ・自職場の課題 ・取り組むべき業務改善テーマ決定 ・背景のまとめ	◆業務改善の進め方 ①テーマの選定 ②現状の把握と目標設定 ・業務改善に取り組む理由 ・業務改善のアプローチ方法 ・自職場の問題 ・取り組むべき業務改善テーマ決定 ・現状把握（見える化）の進め方
第2回 管理職コース 10月12日 リーダーコース 10月13日	4時間	◆取り組むテーマの確認 ◆業務改善の進め方 ②現状の把握と目標設定 ③問題点の整理 ・業務改善のアプローチ方法 ・業務改善の基本的な考え方 ・時間短縮 ・流れ化改善の進め方 ・現状把握の進め方の決定	◆取り組むテーマの確認 ◆業務改善の進め方 ③問題点の整理 ④対策立案 ・改善の考え方 ・改善の原則と着眼チェックリスト ・リーダーの役割 ・改善アイデア出しの進め方の決定
第3回 管理職コース 12月8日 リーダーコース 12月9日	4時間	◆課題推進状況の確認と問題点の整理 ◆業務改善の進め方 ④対策立案と推進計画 ⑤実施と効果の確認 ⑥管理の定着と標準化 ◆プレゼンテーション技術 ・プレゼンの大切な2つのポイント ・プレゼン成功の3要素 ・ストーリーを作る	◆課題推進状況の確認と問題点の整理 ◆業務改善の進め方 ⑤実施と効果の確認 ◆プレゼンテーション技術 ・プレゼンの大切な2つのポイント ・プレゼン成功の3要素 ・ストーリーを作る
第4回 1月	1日	◆実践計画発表	◆実践計画発表